

**Отчёт по результатам самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Владивостока»
за 2016-2017 учебный год.**

Содержание:

1.	Общие сведения и материально-техническая база.....	3
2.	Управление школой.....	4
3.	Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ...	5-6
4.	Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации...	7
5.	Контингент образовательного учреждения.....	8
6.	Содержание образовательной деятельности	8
7.	Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования.....	13
8.	Воспитательная система образовательного учреждения.....	15
9.	Работа школьной библиотеки	18
10.	Информатизация учебно-воспитательного процесса	24
11.	Удовлетворенность образовательным процессом	26
12.	Общие выводы по итогам самообследования	28

1. Общие сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Владивостока» осуществляет свою деятельность с 1941 года.

Юридический адрес ОУ:

690013, Владивосток, ул. Ивановская, 28. Лицензия серия РО № 023716 от 16.08.2011 (бессрочно), свидетельство о государственной аккредитации серия ОП № 000075 от 27.04.2012г (действительно по 27 апреля 2024 г.).

Год ввода в эксплуатацию - 1972 г.

Проектная наполняемость – 1300 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 538/537 обучающихся.

Общая площадь здания – 5598,5 кв.м.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность – 2519,5 кв.м

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

В школе 33 учебных кабинета, в том числе 2 кабинета информатики, кабинет физики, кабинет биологии, кабинет химии, 4 лаборантских, 2 кабинета технологии.

Спортивный зал площадью 298,1 кв.м., произведен капитальный ремонт, оборудован волейбольными сетками, баскетбольными щитами, спортивными снарядами. Рядом две раздевалки, санузел, тренерская.

Актальный зал расположен на 4 этаже, на 200 посадочных мест, площадью 254 кв.м.

В школе имеется библиотека и читальный зал. Общая площадь – 98,5 кв.м

Блок медицинского сопровождения: кабинет амбулаторного приема и процедурный кабинет. Медицинский пункт школы обеспечен всем необходимым оборудованием для оказания первой медицинской помощи учащимся. Имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности.

Для администрации в школе имеется: кабинет директора, приемная, кабинет заместителя директора по УВР и ВР, кабинет социального педагога, кабинет заместителя директора по АХР, учительская.

На каждом этаже школы расположены санузлы для мальчиков и девочек, имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

Столовая группа состоит из обеденного зала, пищеблока, овощехранилища, складских и холодильных помещений. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 100 посадочных мест.

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием (кабинеты физики, химии, биологии), техническими средствами обучения (интерактивные доски в количестве 7 штук). В большинстве учебных кабинетов установлена новая мебель, новые классные доски.

Полностью автоматизированы рабочие места администрации, заведующего библиотекой, учителей информатики, физики, химии, географии. На каждом этаже оборудованы кабинеты для использования учителями-предметниками мультимедийной техники в учебно-воспитательном процессе. Приобретенная аппаратура позволяет проводить внеклассные мероприятия, педсоветы, семинары, совещания на высоком техническом уровне.

Ежегодно в школе проводится качественный ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители.

Вывод: несмотря на значительные усилия администрации школы, и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС

2. Управление школой

Управление МБОУ «Школа № 14» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Органами управления школы являются: Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Попечительский Совет.

Совет школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет - заместитель директора по УВР, руководители предметных МО;
- Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей - классные руководители 1-11 классов;
- Социально-педагогическая служба - социальный педагог;
- Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов;
- Административно-хозяйственная деятельность - заместитель директора по АХР;
- Библиотека - заведующая библиотекой.
- Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

2.1. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации.

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы	Награды
	Директор школы	Свиридова Ольга Ивановна	высшее	35 лет	14 лет	«Отличник просвещения», «Заслуженный учитель РФ»
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кулешова Елена Викторовна	высшее	21 лет	19 лет	«Грамота Министерства образования РФ»
	Заместитель директора по воспитательной работе	Голенкова Валентина Сергеевна	высшее	23 года	2 года	
	Заместитель директора по АХЧ	Кныш Светлана Васильевна	высшее	-	13 лет	«Грамота Министерства образования РФ»

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

2.2. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Работа по подготовке к экзаменам (ОГЭ, ЕГЭ);
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Положительные результаты могли служить основанием для повышения квалификации работников.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение уроков взаимопосещений учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. Один раз в месяц проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

3. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

Согласно лицензии школа реализует подготовку обучающихся по трём уровням образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В начальной школе реализуются следующие УМК «Школа России», «Школа XXI века».

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.

Педагогический состав - 33 человека (вместе с членами администрации). Стабильный коллектив: более 20 лет в одной школе работают 60 % учителей. Высшая категория - 18, I категория – 8. Имеют звания и награды: «Заслуженный учитель» - 4, «Отличник просвещения» - 18, грамота Министерства образования РФ – 7. Учителя школы участвуют в работе городских, краевых семинаров, конференциях, осуществляют экспертную деятельность, имеют публикации научно-методического характера.

Образовательный уровень педагогических кадров

Образование					
Среднее профессиональное		Среднее профессиональное педагогической направленности		Высшее	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	3	5	15,2	27	81,8

Обновление коллектива молодыми специалистами

2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1(учитель начальных классов)	1(учитель англ. языка)	0	0

Возрастной состав педагогов (%)

До 30 лет	От 30 – 55 лет	Свыше 55 лет
2 (6%)	12 чел.(36,4%)	19 чел.(57,6%)

Педагогический стаж (%)

До 5 лет	От 5 до 10 л	От 10 до 30 л	Свыше 30 л
2 чел.(6%)	1 чел.(2,9%)	15 чел.(45,5%)	15 чел.(45,5%)

Повышение квалификации педагогов – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

Всего педагогов	Численность учителей, прошедших курсовую подготовку			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
33	9 (26,5%)	6 (17,6%)	2 (6,1%)	9 (27%)

Анализ данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень. 33% педагогов задействованы в инновационной деятельности: переход на новые образовательные

стандарты в начальной школе, в основной школе (5 класс), использование современных педагогических технологий, повышение информационной компетентности.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, т.е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

5. Контингент образовательного учреждения.

5.1 Общая численность обучающихся

Здание рассчитано на 1300 учащихся.

В школе на начало 2016-2017 учебного года обучалось – 556 учеников, на конец года - 548 учеников. Всего – 21 класс-комплект.

- на первой ступени: в 1 – 4 классах обучается 199 учащихся;
- на второй ступени: в 5 – 9 классах обучается 272 учащихся;
- на третьей ступени: в 10-11 классах обучается 77 учащихся

Средняя наполняемость классов: 26,1 человек.

Контингент обучающихся относительно стабилен, выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине перемены места жительства в другие районы города и выезд за пределы города, области.

Наметилась тенденция к сохранению численности учащихся, благодаря мерам, которые принимает школа:

- создана атмосфера творческого поиска и сотрудничества учитель-ученик,
- установлена системность сотрудничества учителей начальной, основной и средней школы,
- проводится позиционирование школы на школьном сайте,
- проводятся «Дни открытых дверей» для родителей первоклассников с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий,
- приглашаются родители на проведение общешкольных мероприятий,
- усилена работа по привлечению учащихся к проектно-исследовательской деятельности.

Школа оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье, чтобы не потерять растущего в ней человека.

6. Содержание образовательной деятельности

6.1. Образовательная программа.

С 2015 года разработана и введена в действие образовательная программа ФГОС в основной школе, которая является нормативным документом, определяющим цели и ценности образования, характеризующим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

Общей целью образовательной программы является создание условий, способствующих успешной социализации и профессиональному самоопределению обучающихся через осуществление образовательно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС с учетом личностных особенностей обучающихся.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- обеспечить качественное исполнение Федерального образовательного стандарта по всем предметам всех групп обучающихся;

- создать и реализовать модель деятельности школы как образовательной организации, обеспечивающей возможности всестороннего развития личности, принятия духовно-нравственных, гражданско-патриотических, социальных ценностей;
- организация системы мониторинга качества образования, основным индикатором которого является уровень образованности, а также степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг;
- повысить профессиональную компетентность педагогических кадров через реализацию технологии методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;
- обеспечение непосредственного участия каждого учащегося во всех видах учебной деятельности для формирования социокультурной воспитательной среды, самовыражения и саморазвития;
- предоставление возможности учащимся овладения содержанием образования повышенного уровня в определенной области знаний за счет введения спецкурсов, факультативных занятий в классах начальной, основной и средней школы;
- развитие дополнительного образования для более полной реализации творческого потенциала и образовательных потребностей учащихся с учетом их индивидуальных способностей и желаний;
- сохранение и укрепление здоровья детей за счет создания условий здоровьесберегающей организации учебного процесса; организации мониторинга физического здоровья учащихся и обеспечение медико-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Для введения Федеральных государственных образовательных стандартов в начальной школе в 2011-2012 учебном году педагогическим коллективом была разработана Основная образовательная программа начального общего образования, целью реализации которой является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками начальной образовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

6.2 Учебный план

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Владивостока» на 2016/2017 учебный год был сформирован в соответствии с нормативными документами, с учетом образовательной программы, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечивав выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы		I	II	V		I	II	III	X		I
Максимальная нагрузка, часов		5-дневная учебная неделя			6-дневная учебная неделя						
		1	3	3	3	2	3	5	6	6	7

Продолжительность учебной недели: 5-дневная (1-11 классы).

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся I классов не превышает 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся II-IV классов не более 5 уроков;
- для обучающихся V-VI классов не более 6 уроков;
- для обучающихся VII-XI классов не более 7 уроков.

Начало занятий в 08 часов 15 минут. Обучение осуществляется в одну смену.

Обучение в I-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый;
- в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность урока в II-IV классах и в V-XI классах составляет 45 минут.

Проведение нулевых уроков запрещено. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Перерыв между кружковыми занятиями – 10 минут. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Все дополнительные занятия проводятся с перерывом 45 минут после последнего урока..

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 часа, в IV-V классах – 2 часа, в VI-VIII классах – 2,5 часа, в IX-XI классах – до 3,5 часов.

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2016/2017 учебный год».

Учебным планом МБОУ «Школа № 14» предусмотрено при необходимости индивидуальное обучение больных детей на дому на основании представленных надлежащих документов.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получения

стандарта образования всеми учащимися, позволяет достигнуть целей образовательной программы школы, удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся.

Учебный план начальной школы

С 01.09.2016 года учебный план I-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Владивостока» формировался в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования в I-4 классах реализовалась через учебный план и внеурочную деятельность. Обучение в начальной школе велось по базовым государственным образовательным программам в системе учебно-методических комплектов: «Школа России», «Школа XXI века». Выбор данных УМК обоснован, так как соответствует требованиям ФГОС, удовлетворяет потребности всех участников образовательного процесса; соответствует уровню форсированности учебных умений и навыков учащихся; направлен на более высокий уровень образовательных достижений учащихся. Данные УМК апробированы в классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Владивостока» и показывают положительную динамику качества знаний.

В учебный план IV класса был включён курс «Основы религиозной культуры и светской этики» (далее – ОРКСЭ) по 1 часу в неделю (всего 34 часа в год).

Выбор модуля, изучаемого в рамках курса ОРКСЭ, осуществлен родителями (законными представителями) учащихся. На основании решения родительского собрания для изучения курса ОРКСЭ учащимися 4-х классов в 2016-2017 учебном году был выбран модуль «Основы светской этики». Выбор зафиксирован протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей (законными представителями).

При изучении иностранного языка ведется преподавание предмета «Английский язык» в количестве 2 часов в неделю.

Внеурочная деятельность осуществлялась по направлениям

Спортивно-оздоровительное
Духовно-нравственная
Научно-познавательное
Гражданско-патриотическое
Общественно-полезная деятельность
Проектная деятельность

Учебный план основной школы

Ожидаемыми результатами реализации общеобразовательной программы основного общего образования является достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандарту основной школы и готовность к обучению в средней школе.

Образовательные программы основного общего образования ориентированы на 5-летний нормативный срок освоения. Продолжительность учебного года для 5-9 классов составляет 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период), продолжительность урока – 45 минут. Шестидневная учебная неделя

Часы компонента образовательного учреждения (**вариативная часть**) были распределены следующим образом:

1 час в неделю в 7 классе учебный предмет «Информатика и ИКТ».

Введены групповые занятия по русскому языку, математике в 5-9 классах; физике в 7-9 классах, химии в 8 классах; факультативные занятия в 6-8 классах – «Мировая художественная культура» (продолжение курса), в 6 классах «География в проектах», «Этикет»

При изучении иностранного языка ведется преподавание предмета «Английский язык».

Для подготовки к осуществлению осознанного выбора индивидуальной профессиональной траектории, в соответствии с запросами учащихся и их родителей введена предпрофильная подготовка в 9-х классах, включающая 4 элективных курса Химия в быту, Выбор профессии

Учебный план средней школы

Учебный план общеобразовательного учреждения для X-XI классов реализует модель универсального обучения. Образовательные программы среднего (полного) общего образования ориентированы на 2-летний нормативный срок освоения. Продолжительность учебного года для 10-11 классов составляет 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период), продолжительность урока – 45 минут. Пятидневная учебная неделя.

Ожидаемыми результатами реализации общеобразовательной программы среднего общего образования являются достижение уровня общекультурной компетентности и профильного самоопределения, соответствующего образовательному стандарту средней школы.

Часы компонента образовательного учреждения распределены следующим образом:

Введён предмет ОБЖ в 11 классе с целью продолжения изучения основ военной службы, начатое в 10 классе. (В соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Часы компонента образовательного учреждения в учебном плане по решению общеобразовательного учреждения использованы:

1 час в неделю в 10 классе учебный предмет «Русский язык»;

1 час в неделю в 11 классе учебный предмет «Русский язык»;

1 час в неделю в 10 классе учебный предмет «Математика»;

1 час в неделю в 11 классе учебный предмет «Математика»;

При изучении иностранного языка ведется преподавание предмета «Английский язык».

Вариативная часть учитывает возможности образовательного учреждения, социальный заказ родителей и индивидуальные потребности школьников, даёт возможности повысить качество знаний, умений и навыков учащихся, создаёт каждому школьнику условия для развития, удовлетворения познавательных интересов.

Вариативная часть учебного плана предназначена сформировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из инвариантной (федеральный компонент) и вариативной частей, не превышает величину максимальной недельной образовательной нагрузки.

Учебный план имеет необходимое кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение.

Выполнение учебного плана за 2016-2017 учебный год составляет 100%

7. Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников уровней образования.

Результаты обучения:

Уровень	Количество обучающихся	Успеваемость	Качество знаний	Количество отличников
Начальное общее образование (1-4)	206/199	100%	59,9%/45,7%	24/15
Основное среднее образование 5-9	273/272	100%	28,9%/27,2%	5/7
Полное среднее общее образование 10-11	77	100%	29,6%/23,3%	3/3
Итого	556/548	100%	39%/33,7%	32/25

Качество обучения по школе составило 37,7%, что на 2,3% ниже, чем в 2015-2016 учебном году.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов 2016-2017 учебного года.

На конец 2016-2017 учебного года в 9-х классах обучались 54 человека. Все 54 учащихся были допущены к итоговой аттестации, успешно её выдержали и получили документы об образовании соответствующего образца. Учащихся, сдающие экзамены в щадящем режиме в этом году не было.

Итоговая аттестация в 9 классах за курс основной средней школы проходила в форме ОГЭ (основного государственного экзамена). Результаты итоговой аттестации:

Количество обучающихся 9-х классов.	Предмет	Сдали экзамен	Пересдавали	Получил и аттестат об основном общем образовании
54	Математика	53	1	54
54	Русский язык	54	0	

Таким образом, все обучающиеся 9-х классов(100%) получили аттестат об основном общем образовании

В качестве экзамена по выбору обучающиеся 9-х предпочли обществознание (39 человек, не сдали - 0), физику (8 человек, не сдал- 0), историю (6 человек, не сдали 0), английский язык (6 человека, все сдали 0), химию (4 человека, не сдал 0), биологию (14 человека, не сдал 0), литература (4 человек, не сдал-0), география (12 человека, не сдал-0).

Средний балл по предметам

Предмет	Кол-во учащихся/не преодолели порог	Средний балл
Русский язык 54	54/0	3,8

Математика 54	54/1	3
Обществознание 39	39/	3,5
История 6	6/0	3
Литература 4	4/0	3,4
Физика 8	8/0	3,6
Химия 4	4/0	4
Биология 14	14/0	3,4
География 12	11/0	3,4
Английский язык 6	6/0	3,3

Анализ результатов ЕГЭ выпускников 2017 года.

Результаты ЕГЭ:

Количество обучающихся 11-х классов	Обязательные предметы	Количество обучающихся преодолевших минимальный порог	Количество обучающихся не преодолевших минимальный порог
27	Математика	27	0
27	Русский язык	27	0

Получили аттестаты о среднем (полном) образовании - 27 человека(100%) Среди выпускников школы 1 ученик получил высокий результат по обществознанию (82 балла), 2 ученика набрали 86 и 84 балла по английскому языку, 1 ученик набрал 81 балл по русскому языку, 1 ученик набрал 78 баллов по математике (профиль).. Награждены медалью «За особые успехи в учении» - 2 человек.

В качестве экзамена по выбору выпускники предпочли обществознание (18 человек, не сдали - 3), физику (10 человек, не сдал- 1), историю (9 человек, не сдали 3), английский язык (2 человека, все сдали), химию (3 человека, не сдал 2), биологию (5 человека, не сдал 2). Среднее кол-во предметов по выбору на 1 ученика составило – 1,9. Сократилось количество выпускников, сдающих 3 и более предметов по выбору. Это говорит о положительной динамике в осознанности выбора выпускниками необходимых предметов для поступления в ВУЗ.

Средний балл по предметам

Предмет	Кол-во учащихся/не преодолели порог	Средний балл
Русский язык	27	56
Математика базовый	26/1	4
Математика профильный	20/2	42
Обществознание	18/3	53
История	9/3	46
Физика	10/1	44
Химия	3/2	29
Биология	5/3	32
Английский язык	2	84
Информатика	1	44

Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения учащихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса школы.

Основные причины снижения результатов ЕГЭ считаем

- пропуски уроков;
- отсутствие навыка самостоятельной работы;
- снижение мотивации;
- неорганизованность, невнимательность на уроках;
- некачественное выполнение домашнего задания;
- формирование 10-х классов с наличием учеников с низким качеством знаний.

Результаты ГИА обучающихся 9-х классов и выпускников 11-х классов свидетельствуют о том, что оценка знаний стала более объективной. В тоже время есть проблемы. По отдельным предметам имеет место явно недостаточный уровень преподавания и формирования прочных и качественных знаний обучающихся.

Устройство выпускников 9-ых классов

63% продолжают обучение в 10 классе МБОУ «Школа № 14»;
19,5% поступили в лицеи и колледжи при ВУЗах;
10% поступили в Ссузы;
4,5% поступили в ПУ.

Устройство выпускников 11-ых классов

81% поступили в ВУЗы города, страны, за рубеж;
19% поступили в колледжи.

Вывод:

Выпускники школы являются конкурентноспособными при поступлении в высшие учебные заведения. В результате анализа данных по фактическому трудоустройству и продолжению образования выпускников 9-х классов дневных общеобразовательных учреждений города следует отметить, что наибольшая доля выпускников (в среднем за три года - 61%) решила продолжить образование в 10-м классе общеобразовательного учреждения.

8. Воспитательная система образовательного учреждения.

I. Методическая работа:

В школе на 21 классов-комплектов – 21 классный руководитель. Методическая работа включала в себя следующие формы работы:

- консультирование по вопросам планирования воспитательной работы в классе, личностного роста классных руководителей, анкетирования, тренингов, аналитической деятельности;
- семинары и круглые столы по вопросам инновационных технологий организации воспитательного процесса;
- диагностику различной направленности;
- взаимопосещение мероприятий, классных часов;
- заседания МО классных руководителей:

Цель работы МО классных руководителей:

Повышение методического уровня классных руководителей, осмысление их творческого роста и профессиональной карьеры, осуществление дифференцированного подхода к организации методической работы.

На МО были рассмотрены такие темы, как

1. « Анализ воспитательной работы в школе за предыдущий учебный год и задачи воспитательной работы на следующий учебный год»;
2. « Проектирование воспитательной программы класса»;
3. Классный час, как одна из ведущих форм деятельности классного руководителя;
4. Примерная программа анализа воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль-главный источник информации для диагностики состояния воспитательного процесса, основных воспитательных результатов школы.

Цели внутришкольного контроля :

- совершенствование деятельности учреждения;
- - повышение мастерства кл.рук;
- - улучшение качества воспитательного процесса в школе.

Многo были использованы такие методы контроля над воспитательной деятельностью, как:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение и анализ документации;
- анализ внеклассных мероприятий;
- беседа о деятельности учащихся;

В результате были составлены такие формы отчета: « Отчет классного руководителя», « Направления деятельности», « Карта мониторинга классного руководителя», « Карта посещения внеклассного мероприятия», « Банк данных на классных руководителей», « Памятка классному руководителю», «Дом успеха».

Работа с семьей.

В течение года велась работа с родителями.

Цель: дать психолого-педагогические знания.

Формы и методы:

- родительские собрания на темы « Адаптация ребенка в школе», « Ознакомление с нормативно-правовыми документами по ГИА в новой форме», « Родители и дети: искусство взаимопонимания», « Особенности обучения в основной школе для 4 классов»

- консультации администрации школы, классных руководителей по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях,

- родительские лектории: « Предотвращение детского дорожного травматизма», « Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления», « Проблема вредных привычек у подростков», « Проблема правонарушений в молодежной среде» и др

- индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Виды работы с родителями классных руководителей:

- 1) Анкетирование родителей: «Знаешь ли ты своего ребёнка», «Уровень воспитанности ребёнка», «Мир моего ребёнка»;
- 2) Проведение открытых уроков;
- 3) Еженедельная проверка дневников;
- 4) Ежедневный контроль за посещением уроков;

- 5) Индивидуальные консультации;
- 6) Родительские собрания: «Влияние семьи на формирование личности ребенка младшего школьного возраста», «Диалог в семейном общении», «Как уберечь ребенка от правонарушений», «Экзамены. Как избежать стресса», «Психологические и возрастные особенности подростка», «Успеваемость и отношение к учёбе», «Конфликты. Пути их разрешения», «Организация учебного и воспитательного процесса в классе»;
- 7) Совместная работа с родительским комитетом;
- 8) Посещение семей с целью соблюдения школьниками школьного режима дня;
- 9) Участие родителей в совместных делах класса;
- 10) Участие родителей в деятельности по благоустройству классной комнаты.

В результате совместной деятельности утвердилась положительная динамика развития ученического школьного коллектива. У детей сформирован познавательный интерес к учебной деятельности. У ребят развиты навыки учебного труда.

Результативность:

Участие в районных, городских, региональных, федеральных мероприятиях:

№ п/п	Ф.И. Победителя, призера (1,2,3 место)	Мероприятие (полное название соревнования или конкурса)	Документ (грамота, диплом), дата
1	Танцевальный коллектив «Таис»	Международный конкурс «Танцевальный квартал»	Диплом 2 степени в номинации "Эстрадный танец"
2	Танцевальный коллектив «Таис»	Международный фестиваль «Времена года»	4 диплома 2 степени 1 диплом 1 степени
3	Танцевальный коллектив «Таис»	Городской конкурс «Танцевальный мир без границ»	1 диплом 2 место 2 диплома 3 место
4	Учащиеся 7х классов	Всероссийский конкурс «Родное слово»	3 диплома 2 степени
5	Учащиеся 5х классов	Конкурс «Русский медвежонок»	Дипломы 1 и 2 степени
6	Команда	Финал муниципального этапа чемпионата школьной баскетбольной лиги "КЭС-БАСКЕТ" сезона 2016-2017 гг.	3 место
7	Команда	II городской чемпионат по лапте	1 место
8	Команда 7 класс	«Президентские состязания»	3 место в общем зачете
9	Команда 6 класс	«Президентские состязания»	1 место в общем зачете
10	Команда	Соревнования по волейболу в зачет «Президентских состязаний»	Диплом 1 место
11	Команда	Соревнования по стритболу среди учащихся МОУ 2000-2001 г.р. в зачёт Всероссийских спортивных	2 место

		соревнований "Президентские спортивные игры"	
12	Команда	Первенство города Владивостока по спортивному многоборью	2 место
13	Учащиеся школы	Международная дистанционная олимпиада по математике, географии, химии	Дипломы 1,2,3 степени
14	Кантаева Софья, 7 "А" класс	Городской конкурс сочинений "Воинская слава".	1 место
15	Леонгард Анастасия, 10 «Б» класс	Городской конкурс юных чтецов "Дорогами Победы"	3 место
16	Команда	Городская гражданско- правовая игра «Подросток и закон»	3 место
17	Веретельник Мария, 2 «А» класс	Конкурс рисунков Ленинского района «Цветы Приморья»	3 место
18	Салтановская Екатерина 11А класс	Всероссийский открытый заочный конкурс «Золотое руно»	Диплом победителя 1 место в регионе

Выводы: Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2016-2017 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа по воспитанию учащихся. Методическое объединение классных руководителей работало по утвержденным планам, анализ которых показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей учащихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей.

Анализируя воспитательную работу школы за истекший период, следует признать её удовлетворительной.

9. Работа школьной библиотеки

За 2016-2017 учебный год цифровые показатели работы библиотеки следующие:

Количество фонда: **14993**

Литература: **9240**

Учебники: **5753**

Количество читателей на 13 июня 2017 года: **619**

Количество посещений: **10107**

Книговыдача, включая учебники, составила: **15931**, по разделам ББК,:

1. общественно-политическая литература: **2034**

- 2.естественно-научная: **786**
 - 3.техническая: **354**
 - 4.сельскохозяйственная: **152**
 - 5.искусство и спорт: **324**
 - 6.художественная литература: **3234**
 - 7.литература для учащихся 1-4 кл.: **2572**
 - 8.народное образование: **484**
 - 9.языкознание, литературоведение: **357**
 - 10. учебная - **5634**
- Средняя посещаемость:**16,3**
- Средняя книговыдача: **16,6**
- Книг на одного читателя:**14, 9**

Учебников на одного учащегося: **10,65**

Выполнение библиографических справок: **264**

Книжные выставки: **58**

Тематические обзоры и беседы: **5**

Массовые мероприятия: **10**

Библиотечно-библиографические уроки: **14**

Сравнивая показатели с 2015-2016 учебным годом можно сделать следующие выводы:

1. Увеличилось количество читателей на 51. Причина – количество учащихся в учреждении стало больше.
- 2.Количество посещений стало меньше на 386. Учащиеся 9,11 классов намного меньше посещали библиотеку.
3. Количество книговыдач сократилось за счёт учебников. Если взять структуру выдачи других документов, то книговыдача увеличилась по художественной литературе и методической и сократилась по естественнонаучной. Сказывается отсутствие новых поступлений, подписки на детские и юношеские периодические издания. Не все ресурсы библиотеки используются в полной мере, так как сильно устарели и поэтому остаются невостребованными.

.Работа с читателями.

Абонемент библиотеки - первый помощник читателей в получении нужных для учебы и дополнительных занятий, а также для самообразования и досуга, книг и других документов. Основное обслуживание пользователей происходило на абонементе. Выдача учебников проводилась в течении всего учебного года по требованию. Заказы по подбору документов, выполнение библиографических справок выполнялись своевременно.

Читальный зал библиотеки продолжает свою миссию как место для смены деятельности. Здесь читатели делают домашние задания, готовятся к урокам, общаются с одноклассниками, готовят различные внеклассные мероприятия, читают различные документы. Здесь в открытом доступе для пользователей представлены энциклопедии, словари, справочники по различным отраслям знаний и периодические издания прошлых лет.

Читальный зал мог быть более привлекательным для учащихся, если выписать больше периодики, приобрести новые современные книги с развивающими играми, занятиями, поделками, головоломками, кроссвордами, провести электрический кабель с заземлением для подключения и установки нескольких компьютерных точек для пользователей в читальном зале.

Постоянно работает клуб «Домашнее задание», целью работы которого является оказание помощи учащимся в подготовке домашней работы.

Работа с читателями заключалась в целенаправленном воздействии на содержание и характер чтения с помощью следующих форм и методов:

1. помощи в выборе произведений печати и других документов
2. консультации, рекомендательные беседы и реклама различных документов
3. формирование новых читательских интересов
4. подбор документов по запросам и заявкам
5. обучение навыкам самостоятельной работы с различными типами документов
6. обучение и оказание помощи в понимании и восприятии текста любого вида.

Читатели начальной школы только формируют свои интересы в области чтения. Работа с учащимися 1-4 классов стала в 2016-2017 учебном году приоритетной в деятельности библиотеки.

Для учащихся проводились библиотечные уроки: **«Первый раз в библиотеку»**, **«Как устроена Книга»**, **«Газеты и журналы для детей»**, **«Выделение главного в тексте»**, **«Словари, энциклопедии, справочники для детей»**, **«Как работать с энциклопедией»**. В 8 классах проведены уроки-розыски **«Улицы нашего города»**.

Праздник «Прощание с Азбукой» для 1 классов традиционно передаёт эстафету празднику **«Здравствуй, библиотека!»**. Праздник проходил для каждого класса отдельно: в январе для 1 «б» и в марте для 1 «а». Ребята совершили сказочное путешествие в будущее и узнали много познавательного о книгах и библиотеке. Детям задавали различные интересные задания. Праздники удались на славу. Фотоотчёты размещены на сайте школы в разделе «Новости».

Для активизации читательского интереса проводились комплексные мероприятия

Вначале давалось задание прочесть внимательно произведение всем учащимся класса, а затем проводился литературный ринг. Особо отличившиеся в чтении, понимании текста, награждались. Такие мероприятия проводились по произведениям по сказкам А.С. Пушкина в 3 классах, готовились подборки стихотворений **о Великой Отечественной войне на конкурс** для учащихся начальной школы.

Оформление выставок – основная и постоянная работа в рекламе библиотеки.

Оформлялись выставки в помощь учебному процессу: «Предметные недели», «**Какая профессия твоя?**», «**Ты подготовился к экзаменам?**».

К знаменательным датам писателей, ученых, общественных деятелей, праздничным датам о родном крае: «**Край, родимый край**», городе: «**Город мой у океана**», о защите родной природы: , «**Надо думать о природе, значить думать о себе!**», «**Наш любимый грозный тигр**», «**Как беречь планету?**» о правилах поведения, о новых книгах: «**Книги, подаренные нашими читателями**», «**Золотая коллекция детских и юношеских книг**», «**Про тебя и для тебя**» и другие.

По запросам готовились подборки документов к декадам патриотического воспитания, о здоровом образе жизни, к празднованию Нового года, Дню Победы, предметным неделям, педагогическим советам, совещаниям и другим мероприятиям.

Во время проведения месячника по патриотическому воспитанию проводились следующие мероприятия: 20 февраля проведена литературная беседа по книгам о детях войны «**Я родом не из детства, из войны**» для 1 классов . Учащиеся 10 «б» класса: Демитрова Арина, Данилюк Анастасия и Зотова Валя подготовили рассказы по книгам о пионерах – **героях Великой Отечественной войны**. Под руководством ведущей Кассихиной И.И., с книгами и портретами, ребята выступили перед учащимися. После выступления на перемене читатели, которых заинтересовали представленные книги, могли их взять с выставки для самостоятельного чтения. Были организованы книжные выставки: «**Награды Великой Отечественной войны**», «**Командиры великой победы**», «**Навечно в памяти людской**», «**Их именами названы улицы нашего города**» .

Каждый вторник и четверг в 12.30 с 18 января 2017 г., проводились громкие чтения рассказов **А. В. Митяева о Великой Отечественной войне** с учащимися 4 классов и велась подготовка к литературной викторине между классами, которая прошла на «**Неделе Детской книги**» в конце марта. Тем читателям, которые не могли присутствовать на чтении самостоятельного чтения, книги выданы на дом для самостоятельного чтения..

Неделя Детской Книги прошла в библиотеке в конце третьей четверти: оформлены выставки «Книги-юбиляры 2017 года» и «**Книги, подаренные нашими читателями**», проведен **конкурс на лучшее чтение стихов К.И. Чуковского**. (юбилей детского писателя) среди 1-4 классов с награждением грамотами и благодарностями, литературная викторина по сказке **В. Катаева «Цветик-семицветик»** среди 1-х классов, по сказкам **А.С. Пушкина** среди 3 классов, «**Как работать с энциклопедиями?**» среди 2-х классов. Провели викторину по составленным вопросам внутри класса, а затем на **Неделе Детской Книги** 21 марта между классами. Победил с минимальным перевесом 4 «б» класс, вручены грамоты.

Новыми документами из сети Интернет пополнялись тематические папки «**Образовательное право**», «**Модернизация образования**», «**Новое в ЕГЭ**», «**Технологии педагогической**

деятельности», «Исследовательская деятельность учащихся», «Здоровый образ жизни», «Воспитание: семья и школа», «Учись учиться».

Анализируя профессиональное чтение педагогов, необходимо отметить следующее: количество выданной методической литературы немного увеличилось.

Педагоги работают с **периодическими профессиональными изданиями прошлых лет**: «Начальная школа», «Классный руководитель», «Воспитание школьников», «Завуч», «Практика административной работы в школе», газетами: «Российская газета», «Последний звонок», «Педсовет» и другими. Самые активные читатели педагоги: Свиридова О.И., Овсянникова Е.П., Мокрушина Е.В., Попова Н.В., Полозова Н.И., Елисеева Т.С., Седых Л.И. и другие. Но материалы быстро устаревают, так процесс модернизации системы образования непрерывно меняется. Новые материалы можно оперативно изучать и использовать только с помощью глобальной сети в электронном виде. Многие учителя обращались в библиотеку за помощью по составлению рабочих программ по преподаваемым предметам, а также для подготовки методических материалов для аттестации с помощью электронных ресурсов. Также оказывалась консультационная помощь по самообучению работе с компьютером и электронными документами.

Читальный зал библиотеки использовался педагогами для проведения общешкольных мероприятий: конкурсов чтецов, встреч с интересными людьми.

Комплектование фонда.

На начало 2016-2017 учебного года при открытии второго 10 класса не хватало различных учебников. Некоторые учащиеся приобрели личные учебники. А большую часть недостающих предоставили школы нашего Ленинского района №9, №57, №22, №77, № 11, №47, №73, технический лицей для пользования на год и полугодие. Такая взаимовыручка очень помогла. Доставлять учебники из других школ помогли родители 10«а» Липатова и Цуканова, учащиеся Соловейчик и Коваленко.

Недостающие учебники собраны как подаренные учащимися. Ученики, дарили и дарят учебники при сдаче библиотечных книг и учебников. Поэтому почти все учебники на новый учебный год ученики получали в школьной библиотеке.

Совместно с педагогами и администрацией формировался список учебников на новый 2017-2018 учебный год. Консультации с учащимися и родителями по учебникам проводились в весенне-летний период. Составленный перечень учебников на 2017-18 учебный год размещён на сайте школы. Все классные руководители были обеспечены перечнями для своих классов к концу учебного года.

При сдаче учебников в конце учебного года работала общественная бригада «**ОТК**» из учащихся 7«а»: **Барчуговой М., Гайдук Э., Старикова А., Василенко А., Веренич Т.**, которая производила проверку состояния учебников. Так как учебники должны быть подчищены и подклеены при сдаче, то ребята проверяли и если книги в плохом состоянии по причине небрежного отношения, то возвращали на доработку. Такая работа позволила оперативно принять, выдать и сохранить в хорошем состоянии основную часть учебников.

Составлялись заявки на учебники, корректировка заказа по количеству и наименованиям, а также по сумме заказа. Учебники еще не получены. Ожидаются только для начальной школы. Книги для средней и старшей школы поступят только в июле. Выдавать их после приемки и обработки планируется перед началом учебного года.

За счет субвенций ожидается получение учебников на сумму свыше 1 миллиона рублей. Это 11 наименований и 420 экз. на сумму 256.358,00 руб. для начальной школы, 700 экз. учебников для 5-9 классов на сумму 327.955,00 и 16 наименований 1112 экз. для 10-11 классов на сумму 601.762,00 руб..

Готовится списание 150 экз. устаревших и ветхих и утерянных изданий книг, устаревших учебников –830 экземпляров, всего на сумму: 320116,20. Составлено 12 актов.

Проведена инвентаризация всего библиотечного фонда, результаты подведены в справке бухгалтерии в начале сентября 2016 года.

Ежемесячно проводилась работа по сверке библиотечного фонда с **Федеральным перечнем запрещенных материалов**. Составляются акты и ведется учёт работы в специальном журнале.

Планировать пополнение фонда библиотеки различной литературой (кроме учебной) не представляется возможным из-за отсутствия отдельной статьи финансирования. Библиотечный фонд пополняется литературой за счет случайных дарителей.

Информационная работа.

Проведено 14 библиотечных уроков. На занятиях учащиеся обучались навыкам работы с книгой, конспектирования, выделения и понимания главного в тексте, создания новых текстов. Создавались новые закладки и памятки с описаниями этапов действия по розыску нужных материалов в книге.

Обо всех планируемых мероприятиях готовились и оформлялись информационные листовки.

Информирование о работе библиотеки ведется через классных руководителей.

Информационные и итоговые листовки вывешивались в библиотеке и на общешкольных стендах.

Ведение справочно - библиографического аппарата.

СБА пополнялся библиографическими и аналитическими описаниями документов для картотеки учебников, «В помощь учебно-воспитательному процессу». Пополнялись папки разработанных мероприятий.

Работа с родительской общественностью.

Родители учащихся частые гости библиотеки. Они помогают своим детям в выборе книг, работе в читальном зале, берут книги для детей, если те по каким – либо причинам не могут прийти сами. Часто дарят книги и учебники в библиотеку. Такие дарения учитываются в специальной книге учета подаренных книг. Вывешиваются списки дарителей со словами благодарности.

10. Информатизация учебно-воспитательного процесса

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Прочно вошли в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии. Школа имеет 2 современных компьютерных класса, мультимедийную и копировально-множительную технику.

Разработана и успешно реализуется Программа информатизации школы на 2011-2015гг, основной целью которой является создание единого информационного пространства школы, повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

Работа ведется по четырем направлениям:

1. Повышение квалификации и методической поддержки учителей в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
2. Развитие информационно-управленческой системы;
3. Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий;
4. Обеспечения открытости информации об образовательном учреждении для общественности.

Для развития информационно-управленческой системы ведется работа по формированию электронной отчетной документации.

Создана база календарно-тематического планирования по всем учебным предметам. Продолжается работа педагогического коллектива по освоению и использованию единой образовательной сети Школы Приморья. Педагоги осваивают среду, заполняют электронный журнал, классные руководители работают со страницами класса. Проводится разъяснительная работа с родителями по использованию и преимуществам данной среды. Используются в управлении ИК-технологии для проведения педагогических советов, методических семинаров, педагогических конференций, конкурсов, мастер-классов, производственных и административных совещаний, родительских собраний, обмена информацией и её обработки

В школе имеется проводной интернет и Wi-Fi.

Учителя школы активно включились в инновационную работу. При подготовке уроков более 70 % учителей используют современные информационно-коммуникационные технологии и цифровые образовательные ресурсы (проведения тестирований, лекций, лабораторных работ, реализации учебных проектов). Методические разработки уроков и внеклассных мероприятий размещаются педагогами ОУ на сайтах образовательных порталов, сайте школы. Повышается процент педагогов и учащихся участвующих в дистанционных конкурсах с использованием информационных технологий.

Используются информационные технологии для проведения мини- исследований, научно-практических конференций, факультативов, спецкурсов, общешкольных мероприятий, создание презентаций при защите научно-исследовательских работ, участие в online-конкурсах, прохождение дистанционных курсов, подача заявок на конкурсы, конференции, олимпиады.

Инновационная деятельность потребовала от каждого учителя получения новых знаний и развития специальных компетенций; переосмысления организации образовательного процесса, принципов построения урока и организации внеурочной деятельности. Однако данная работа необходимой в свете модернизации системы образования на основе деятельностного подхода, в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

В приоритетных планах развития образовательной деятельности - модернизация пакета программного обеспечения в соответствии с новыми ФГОС, информатизация школьной библиотеки.

Ежегодно финансируется процесс обновления программного обеспечения, обновления компьютерного парка школы и технического обслуживания компьютерной техники.

Полностью автоматизированы рабочие места администрации, заведующего библиотекой, учителя информатики. Предметные кабинеты оборудованы на 30%.

С целью обеспечения открытости информации об образовательном учреждении для общественности, официального представления информации о школе, оперативного ознакомления участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц создан официальный сайт и размещен в сети Интернет.

Документооборот, деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, отделом образования и общественностью.

Вывод: Информационная система школы позволяет решать следующие задачи:

- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.
- Повышение оперативности при осуществлении документооборота, составления отчетов по движению контингента обучающихся, формирование обобщенных данных для заполнения статистических отчетностей;
- Заполнение аттестатов об основном (общем), среднем (полном) образовании;
- Участие педагогов и обучающихся в дистанционных курсах, Интернет-викторинах, олимпиадах;
- Проведение педагогических советов, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций.

Приоритетные направления по развитию информатизации образовательного учреждения следующие:

- Усиление мер по защищенности информации;
- Дальнейшее развитие материально-технической базы (обеспечение всех предметных кабинетов компьютерной техникой);
- Развитие локальной сети и использование ее ресурсов в документообороте;
- Оказание муниципальных услуг в электронном виде.

11. Удовлетворенность образовательным процессом.

В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством подготовки выпускников, администрация и педагогический коллектив проводит анкетирование участников образовательного процесса, осуществляет социологические опросы обучающихся и их родителей. Результаты мониторинга, социологического опроса, анкетирования, проведенные за последние 3 года свидетельствует о том, что в среднем 87,8% респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом школы.

Данные мониторинга, проводимого в мае 2017 года:

Количество родителей, принявших участие в анкетировании: 85

потребителей образовательных услуг в МБОУ «СОШ №14»

Удовлетворены ли Вы качеством преподавания школьных предметов?

Респонденты	Удовлетворены (количество)	Удовл. частично (количество)	Не удовлетворены (количество)	Опрошено человек
Родители	75	10	0	85
Обучающиеся	68	12	0	80

Удовлетворены ли Вы качеством ведения электронных журналов и дневников?

Респонденты	Удовлетворены (количество)	Удовл. частично (количество)	Не удовлетворены (количество)	Опрошено человек
Родители	85	7	0	85
Обучающиеся	80	0	0	80

Удовлетворены ли Вы качеством работы классного руководителя с детьми?

Респонденты	Удовлетворены (количество)	Удовл. частично (количество)	Не удовлетворены (количество)	Опрошено человек
Родители	85	0	0	85
Обучающиеся	80	0	0	80

Удовлетворены ли Вы качеством профориентационной работы в школе?

Респонденты	Удовлетворены (количество)	Удовл. частично (количество)	Не удовлетворены (количество)	Опрошено человек
Родители	80	5	0	85
Обучающиеся	80	0	0	80

Удовлетворены ли Вы качеством и доступностью школьного питания?

Респонденты	Удовлетворены (количество)	Удовл. частично (количество)	Не удовлетворены (количество)	Опрошено человек
Родители	85	0	0	85
Обучающиеся	80	0	0	80

12. Общие выводы по итогам самообследования.

1. Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками

2. Школа функционирует стабильно. Реализация перспективной Программы развития на 2015-2020 годы позволяет перейти на режим развития.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления школой.

7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

8. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

10. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

11. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Приоритетные направления работы школы.

1. Информационное обеспечение образовательного процесса, учет достижений учащихся и оперативное информирование родителей (ведение электронных дневников и введение программы «Электронный журнал» до 100%).

2. Повышение качества знаний учащихся за счет привлекательности образовательного процесса, сохранения учебной мотивации у школьников подросткового возраста.

3. Создание инновационного механизма развития воспитания в школе с учётом социокультурных особенностей воспитательного пространства, ориентированного на формирование гражданственности, патриотизма, нравственности, социальной активности, навыков здорового образа жизни.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области высоких технологий, развития информационной культуры учителя, привлечение молодых специалистов в школу.

5. Создание условий для развития готовности родителей школьников к участию в общественном управлении школой через деятельность органов управления школой.

6. Укрепление материально-технической базы школы для формирования качественных условий обучения.